

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciado  
**Francisco Ardón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Licenciado Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1257-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 359-2013, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A", No.0020.

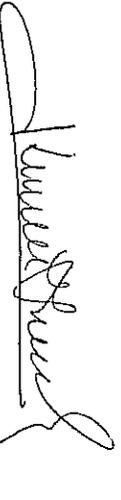
Actividades Realizadas:

- Planificación y organización de reuniones semanales de planificación y seguimiento al plan de trabajo de los integrantes del Equipo de Gestión.
- Seguimiento a través de la coordinadora de mapeo y gestión de recursos, para la preparación y entrega de informes mensuales de actividades para la gestión de pagos de honorarios del Equipo de Gestión.
- Aprobación de informes de actividades mensuales del Equipo de Gestión.
- Seguimiento a preparación y envío digital del informe semanal de planificación de actividades temporales, por parte de los integrantes del equipo de gestión.
- Impresión y entrega física de del informe semanal de planificación de actividades temporales del equipo de gestión.
- Seguimiento a preparación y envío digital del informe semanal de consolidado de actividades temporales ejecutadas, por parte de los integrantes del equipo de gestión.
- Impresión y entrega física de del informe semanal del consolidado de actividades temporales ejecutadas del equipo de gestión.
- Seguimiento a la preparación y envío digital de la programación mensual de actividades permanentes, por parte de la orientadora psicosocial
- Impresión y entrega física de la programación mensual de actividades permanentes.
- Seguimiento a la preparación y envío digital del consolidado mensual de actividades permanentes ejecutadas por parte de la orientadora psicosocial
- Impresión y entrega física del consolidado mensual de actividades permanentes ejecutadas.
- Seguimiento a la preparación y envío digital del informe mensual de cooperación nacional e internacional, por parte de la coordinadora de mapeo y gestión de recursos.
- Impresión y entrega física de del Informe mensual de cooperación nacional e internacional,
- Integración de información para elaboración de memoria de labores.
- Elaboración y envío digital de Informe Mensual de Labores del proyecto
- Impresión y entrega física de del Informe Mensual de Labores del Proyecto.
- Seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado al proyecto a través de la coordinadora de mapeo y gestión de recursos.

- Reuniones con enlaces municipales de Villa Nueva para seguimiento a la implementación del proyecto.
- Reuniones con enlaces municipales de Villa Canales para seguimiento a la implementación del proyecto.
- Seguimiento a la preparación y revisión de expedientes, así como la asignación de códigos personales de los jóvenes de los CRP, por parte de la orientadora psicosocial.
- Seguimiento al proceso de acompañamiento y certificación de los programas de nivelación académica de parte de las Direcciones Departamentales de Educación, por parte de la orientadora psicosocial.
- Seguimiento al procedimiento de renovación de convenios con las municipalidades de Villa Nueva y Villa Canales, para la continuidad en la implementación del proyecto durante el 2014.
- Seguimiento a reunión con el Viceministerio de Cultura para solicitud de cooperación para la implementación del currículum de arte y cultura, durante el 2014.
- Seguimiento a los procesos para concretar los aportes interinstitucionales para la continuidad del proyecto durante el 2014, a través de la coordinadora de mapeo y gestión de recursos.
- Seguimiento a la aprobación de la propuesta de presupuesto presentada al Viceministerio del Deporte para la continuidad del proyecto durante el 2014.
- Coordinación de elaboración de propuesta de financiamiento para la Filosofía del Cambio durante el año 2014.
- Coordinación y Supervisión de la logística para la realización de las campañas de comunicación.
- Participación semanal en diplomado Misión Carácter
- Elaboración de informe mensual de actividades.

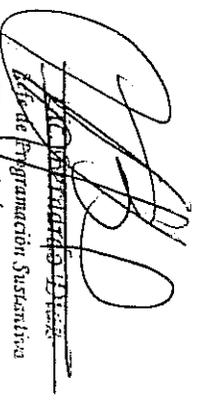
**Resultados Obtenidos:**

- Reuniones de planificación estratégica semanales con el Equipo de Gestión.
- Reuniones con enlaces municipales para el seguimiento a la implementación del proyecto.
- Reuniones interinstitucionales para el seguimiento al compromiso de aportes para la implementación del proyecto durante el 2014.
- Gestión de aprobación de propuesta de presupuesto del Viceministerio del Deporte para continuidad del proyecto durante el 2014.
- Gestión de renovación de convenios municipales para el 2014 iniciada.
- Gestión de procedimientos de aportes interinstitucionales para la continuidad del proyecto durante el 2014.
- Informes de planificación y ejecución de actividades temporales semanales entregados.
- Informes de planificación y ejecución de actividades permanentes mensuales entregados.
- Informe mensual de cooperación nacional e internacional entregado.
- Realización de la campaña de comunicación en los municipios de Villa Nueva y Villa Canales.
- Aprobación del diplomado "Misión Carácter"
- Informe mensual de Labores del proyecto.



Licda. MAF Karina Marybel Gálvez

Vo.Bo.



*Director de Programación Sustantiva*  
*Director de Áreas Sustantivas*  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

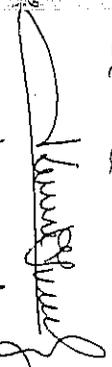
**Karina Maribel Gálvez de Rosales**  
 Karina Maribel Gálvez de Rosales  
 Ltda. en Informática y Administración de Negocios  
 Colegiado No.16,411  
 Master en Administración Financiera

Cantón El Calvario, Santiago Sacatepéquez, Sacatepéquez  
 Teléfono: 502-4730-1802  
 Correo electrónico: karinagalvez08@gmail.com

**FACTURA SERIE "A" N° 0020**

**NIT: 840356-2**

Guatemala, Día 30 Mes 12 Año 2013  
 NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación  
 DIRECCIÓN: Av. Avenida y la calle, zona 1, Palaciu Nacional  
 NIT: 1289993-3

Cantidad	Descripción	Valor
	Honorarios por servicios Profesionales durante el mes de diciembre de 2013, según contrato No.1257-2013 y acuerdo No.359-2013. Curve mil exactos. -  Car elado. Inscripción en el régimen general de IVA e ISR.	Q.15,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q.15,000.00</b>

Imprenta Gora Tel.: 2335-5733 NIT: 82158-6 Auto. Seg. Res. 2013-5-92-2-444  
 Serie A del 01 al 100 de Fecha 07/02/2013

ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad TRIPLICADO: Archivo

Guatemala, 30 de diciembre 2,013

Licenciado  
**Francisco Ardón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Licenciado Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1257-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 359-2013, correspondiente al período del 1 de abril al 31 de diciembre del presente año.

**Resultados Obtenidos:**

**Mes de abril:**

Términos de referencia para contratación del Equipo de Gestión  
Expedientes para contratación del Equipo de Gestión  
Contratos para contratación del Equipo de Gestión  
Gestión de pagos mensuales del Equipo de gestión en marcha  
Planificación de reuniones semanales para seguimiento a plan de trabajo del Equipo de Gestión.

**Mes de mayo:**

Base de datos del equipo técnico interministerial.  
Gestión de actividades para el funcionamiento y apertura de los Centros Recreativos Pirámide de los municipios de Villa Nueva y Villa Canales en marcha.  
Gestión de convenios municipales en marcha  
Documento técnico para solicitud de financiamiento par Unión Europea  
Presentación y participación en reunión con RTI/USAID para presentación del proyecto y solicitud de financiamiento.

**Mes de junio:**

Aprobación de aporte de DIGEF para la contratación de 2 orientadores para el Centro Recreativo Pirámide.  
Aprobación de aporte de DIGEF para el transporte de los jóvenes del Centro Recreativo Pirámide para INTECAP.  
Gestión de recurso humano y materiales para la implementación del curriculum de arte y cultura en marcha.  
Convenio y Acuerdo Ministerial para aprobación del proyecto en el municipio de Villa Canales.  
Apertura del Centro Recreativo Pirámide en Villa Canales.  
Convenio y Acuerdo Ministerial para aprobación del proyecto en el municipio de Villa Canales.  
Visita al municipio de Villa Canales para apertura del Centro Recreativo Pirámide.

**Mes de julio:**

Revisión de informes de ejecución y formulación de presupuestos del proyecto.  
Convenio y Acuerdo Ministerial para aprobación del proyecto en el municipio de Villa Nueva.  
Apertura del Centro Recreativo Pirámide en Villa Nueva.  
Visita al municipio de Villa Nueva para apertura del Centro Recreativo Pirámide.

Gestión de recurso humano y materiales para la implementación del curriculum de arte y cultura en marcha.

Informe de rendición de cuentas del proyecto.

**Mes de agosto:**

Evento de entrega de tenis por parte de la Sra. Viceministra del Deporte a los jóvenes del Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva.

Aprobación de capacitaciones por parte del Viceministerio de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

Aprobación de aporte de INTECAP para presentación del proyecto y solicitud de aporte para cursos propedéuticos y de orientación vocacional.

**Mes de septiembre:**

Visitas a los municipios de Villa Nueva y Villa Canales para para el seguimiento a la implementación del proyecto.

Propuesta de presupuesto para el año 2014 en gestión.

Escuelas de padres en Villa Canales y Villa Nueva.

Resoluciones administrativas para implementación de las metodologías de primaria acelerada y básicos modalidades flexibles.

**Mes de octubre:**

Aprobación de recursos para la visita a Guatemala del asesor internacional Antonio Puig Picart, para la evaluación de resultados de la implementación del proyecto.

Visita del asesor internacional y enlaces interinstitucionales e interinstitucionales, al Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva, para evaluación de la implementación del proyecto.

Carta de manifestación de interés de la municipalidad de Villa Canales para solicitud de renovación del convenio y ampliar cantidad de Centros Recreativos Pirámide durante el año 2014.

Aprobación de aporte de iniciativa privada para transporte de los jóvenes de las aldeas Chichimecas y El Porvenir al Centro Recreativo Pirámide.

**Mes de noviembre:**

Visita del Sr. Embajador de Israel, Sr. Alcalde, Esposa del Sr. Alcalde y funcionarios municipales al Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva.

Carta de manifestación de interés de la municipalidad de Villa Nueva para solicitud de renovación del convenio y ampliar cantidad de Centros Recreativos Pirámide durante el año 2014.

Logística de campañas de comunicación en marcha.

**Mes de diciembre:**

Proceso de renovación de convenios con las municipalidades de Villa Nueva y Villa Canales para la continuidad en la implementación del proyecto durante el 2014, en marcha.

Plan de implementación del proyecto para el año 2014.

Proceso de renovación de los diferentes aportes interinstitucionales en gestión.

Informes mensuales de actividades.  
Informe de labores

Licda. MAF Karina Maribel Gálvez

Vo.Bo. **Mario Alberto Elec Gómez**  
DIRECTOR DE ÁREAS SUBSISTANTIVAS  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre 2,013

Licenciado  
**Francisco Ardón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Licenciado Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1257-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 359-2013, correspondiente al período del 1 de abril al 31 de diciembre del presente año.

**Actividades Realizadas:**

**Mes de abril:**

- Elaboración de Términos de referencia para la contratación del Equipo de Gestión.
- Coordinación de la integración de los expedientes para la contratación del Equipo de Gestión.
- Coordinación de la elaboración de los contratos del Equipo de Gestión para el año 2013.
- Aprobación de informes mensuales de actividades del Equipo de Gestión.
- Coordinación de gestión de pagos mensuales del Equipo de Gestión.
- Planificación y organización de reuniones semanales de planificación y seguimiento al plan de trabajo de los integrantes del Equipo de Gestión.

**Mes de mayo:**

- Seguimiento a la designación de enlaces para la conformación del equipo técnico interministerial para el seguimiento a la implementación del proyecto.
- Seguimiento a las actividades necesarias para el funcionamiento y apertura de los Centros Recreativos Pirámide de los municipios de Villa Nueva y Villa Canales.
- Gestión de convenios con las municipalidades
- Elaboración de documento técnico para propuesta de financiamiento para la Unión Europea
- Elaboración de presentación y participación en reunión con RTI/USAID para presentación del proyecto y solicitud de financiamiento.

**Mes de junio:**

- Reuniones con DigeF, CDAG, Conader, Comité Olímpico, Viceministerio del Deporte, Viceministerio de Cultura para presentación del proyecto y solicitud de financiamiento.
- Coordinación y supervisión de la logística para la apertura del Centro Recreativo Pirámide del municipio de Villa Canales.
- Gestión de Convenio y Acuerdo Ministerial con Villa Canales.

**Mes de julio:**

- Asesoría y coordinación para la formulación de propuestas de presupuestos necesarios para la implementación del proyecto.
- Coordinación y supervisión de la logística para la apertura del Centro Recreativo Pirámide del municipio de Villa Nueva.
- Gestión de Convenio y Acuerdo Ministerial con Villa Nueva
- Apertura Centro Villa Nueva
- Reunión con Asesor de Cooperación Internacional del Viceministerio de Cultura para seguimiento a los aportes para la implementación del currículum de arte y cultura.
- Reunión con Sra. Viceministra del Deporte y su equipo para rendición de cuentas del proyecto.

**Mes de agosto:**

- Coordinación y acompañamiento a evento de entrega de tenis por parte de la Sra. Viceministra del Deporte a los jóvenes del Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva.

- Reunión con enlaces del Viceministerio de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa para coordinación de aporte para capacitaciones sobre emprendedurismo y desarrollo personal.
- Reunión con Gerente, Director Ejecutivo y Coordinador del Metropolitano de INTECAP, para presentación del proyecto y solicitud de aporte para cursos propedéuticos y de orientación vocacional.

**Mes de septiembre:**

- Reunión con enlaces municipales de Villa Nueva y Villa Canales para el seguimiento a la implementación del proyecto.
- Reunión con Director del Deporte para presentación de propuesta de presupuesto para el año 2014.
- Coordinación de la logística para la Escuela de Padres de Villa Canales y Villa Nueva.
- Gestión de resolución administrativa con DIGEEX-MINEDUC para la implementación de las metodologías de primaria acelerada y básicos modalidades flexibles.

**Mes de octubre:**

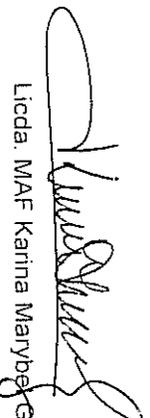
- Coordinación y gestión de recursos para la visita a Guatemala del asesor internacional Antonio Puig Picart, para la evaluación de resultados de la implementación del proyecto.
- Coordinación de logística de visita del asesor internacional y enlaces interministeriales e interinstitucionales, al Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva para evaluación de resultados de la implementación del proyecto.
- Gestión de carta de manifestación de interés de la municipalidad de Villa Canales para solicitud de renovación del convenio y ampliar cantidad de Centros Recreativos Pirámide durante el año 2014.
- Gestión de aporte de iniciativa privada para transporte de los jóvenes de las aldeas Chichimecas y El Porvenir al Centro Recreativo Pirámide.

**Mes de noviembre:**

- Reuniones con enlaces municipales y líderes comunitarios de Villa Nueva y Villa Canales para seguimiento a la implementación del proyecto y coordinación de logística para campaña de comunicación.
- Acompañamiento a la Visita del Sr. Embajador de Israel, Sr. Alcalde, Esposa del Sr. Alcalde y funcionarios municipales al Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva.
- Gestión de carta de manifestación de interés de la municipalidad de Villa Canales para solicitud de renovación del convenio durante el año 2014.

**Mes de diciembre:**

- Reuniones con enlaces municipales y líderes comunitarios para seguimiento a la implementación del proyecto.
- Preparación del plan de implementación del proyecto para el año 2014, juntamente con el equipo de facilitación y de gestión.
- Acercamientos con los enlaces interinstitucionales para la aprobación de aportes para el año 2014.
- Seguimiento al procedimiento de renovación de convenios con las municipalidades de Villa Nueva y Villa Canales, para la continuidad en la implementación del proyecto durante el 2014.
- Elaboración de informe de labores



Licda. MAF Karina Marybel Galvez



**Mario Alberto Escobar Gómez**  
DIRECTOR DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes